**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 06/1/2020 - 11/1/2020)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (06/01/2020)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra công tác Phòng chống dịch bệnh của nhà trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại VP  |
|  **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra công tác Phòng chống dịch bệnh của nhà trường |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị các nội dung để đón đoàn KT của nhà trường |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại VP |
| **THỨ BA (07/01/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
|  | **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Tổ chức hoạt động |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại VP |
| **THỨ TƯ (08/01/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại VP |
| **- Chiều** | Làm việc tại VP |
|  **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Làm việc tại VP |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại VP |
| **- Chiều** | Làm việc tại VP |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại VP |
| **THỨ NĂM (09/01/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại VP |
| **- Chiều** | Làm việc tại phòng- Họp Gban BGH |
|  **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Tổ chức HĐ- Họp Gban BGH |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | Tổ chức HĐ - Họp Gban BGH |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn- Nộp báo cáo PGD |
| **- Chiều** | Làm việc tại VP |
| **THỨ SÁU (10/01/2020)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ sơ kết học kì I |
| **- Chiều** | Nghỉ sơ kết học kì I |
|  **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ sơ kết học kì I |
| **- Chiều** | Nghỉ sơ kết học kì I |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ sơ kết học kì I |
| **- Chiều** | Nghỉ sơ kết học kì I |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ sơ kết học kì I |
| **- Chiều** | Nghỉ sơ kết học kì I |
| **THỨ BẢY (11/01/2020)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
|  **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Cả ngày** | Nghỉ |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |